

Доклад о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Муниципальный жилищный контроль на территории Качалинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области			
Администрация Качалинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области			
Волгоградская область			
		Закон № 248-ФЗ	Закон № 294-ФЗ
I	Общие сведения о виде и организации осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля		
1	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Муниципальный жилищный контроль на территории Качалинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области	Муниципальная функция по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Качалинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области
2	Период осуществления вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля	с 28.12.2021 по настоящее время	с 10.06.2020 по 23.07.2021
3	наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и осуществления видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля	Решение Совета депутатов Качалинского сельского поселения суrowsикинского муниципального района Волгоградской области № 26/70 от 28.12.2021 Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Качалинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области	Постановление администрации Качалинского сельского поселения № 26 от 10.06.2020 Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Качалинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области

4	сведения об организационной структуре и системе управления органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля	<p>Перечень должностных лиц администрации Качалинского сельского поселения, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля</p> <ol style="list-style-type: none">1. ВРИО Главы Качалинского сельского поселения Козлова Любовь Владимировна2. Ведущий специалист администрации Качалинского сельского поселения Масаева Гульжана Хаиткаловна3. Специалист администрации Качалинского сельского поселения Бикиева Марха Исаевна	<p>Уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля органом местного самоуправления является администрация Качалинского сельского поселения Сурувикинского муниципального района Волгоградской области.</p> <p>Проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся должностными лицами администрации Качалинского сельского поселения, являющимися муниципальными жилищными инспекторами.</p>
---	---	---	---

5	о предмете вида контроля	<p>Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:</p> <p>1) требований к:</p> <p>использованию и сохранности жилищного фонда;</p> <p>жилым помещениям, их использованию и содержанию;</p> <p>использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;</p> <p>порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;</p> <p>порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;</p> <p>формированию фондов капитального ремонта;</p> <p>созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;</p> <p>предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;</p>	<p>Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), в том числе требований:</p> <p>1) к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;</p> <p>2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;</p> <p>4) установленных в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.</p>
---	--------------------------	---	--

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах; предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

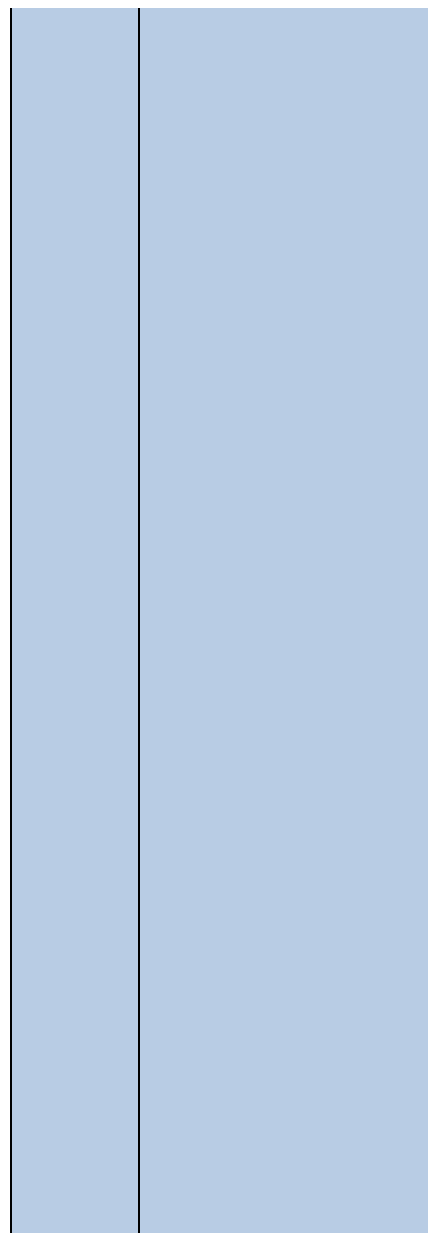
предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6	об объектах вида контроля и организации их учета	<p>Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.</p>	0
7	о ключевых показателях вида контроля и их целевых (плановых) значениях	<p>Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля</p> <p>6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p>	0

8	о программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) и системе профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) (далее - профилактические мероприятия)	<p>Ранее, в т.ч. в 2021 году, муниципальный жилищный контроль не осуществлялся, в связи с чем не представляется возможным описать текущий уровень развития профилактической деятельности контрольного органа, охарактеризовать проблемы, на решение которых направлена Программа профилактики.</p> <p>Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области на 2022 год утверждена постановлением администрации Качалинского сельского поселения № 43 от 29.11.2021</p>	Программа профилактики не утверждалась
---	---	---	--

9	о проведении информирования и иных видов профилактических мероприятий	<p>В рамках реализации Программы профилактики осуществляется профилактическое мероприятие "Информирование" на постоянной основе, путем размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.</p>	<p>2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля</p> <p>2.1.1. Местонахождение Администрации Качалинского сельского поселения: 404440, ул.Садовая, 1а х.Качалин Суворовикинский район Волгоградская область. Почтовый адрес: 404440, ул.Садовая, 1а х.Качалин Суворовикинский район Волгоградская область. Справочные телефоны: 8(84473)9-64-17; факс 8(84473)9-64-17 График работы администрации Качалинского сельского поселения: Понедельник 08.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 Вторник 08.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 Среда 08.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 Четверг 08.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 Пятница 08.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 Суббота выходной день Воскресенье выходной день Предпраздничные дни 08.00-15.00 перерыв с 12.00 до 13.00 Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.admkachalin.ru Электронная почта: admkaalin@yandex.ru понедельник - пятница с 8.00 до 16.00. перерыв - с 12.00 до 13.00. выходные дни - суббота, воскресенье:</p> <p>2.1.3. Справочные телефоны: - (884473) 9-94-80; - факс (884473) 9-94-19.</p> <p>2.1.4. Информация об осуществлении муниципального контроля предоставляется: - непосредственно в уполномоченном органе; - по телефону (телефонам) (884473) 9-64-17; - на официальном сайте www.admkachalin.ru; - по письменным обращениям; - на информационных стендах в помещении уполномоченного органа; - при обращении по электронной почте. - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/. Информация общего характера (о местонахождении, графике</p>
---	---	---	--



работы) может предоставляться с использованием средств автоинформирования.

2.1.5. При ответах на телефонные звонки сотрудник уполномоченного органа подробной в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам осуществления муниципального контроля.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При невозможности предоставить запрашиваемую информацию по телефону физическому или юридическому лицу либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель) предлагается обратиться за необходимой информацией в форме письменного обращения.

Информация предоставляется по вопросам:

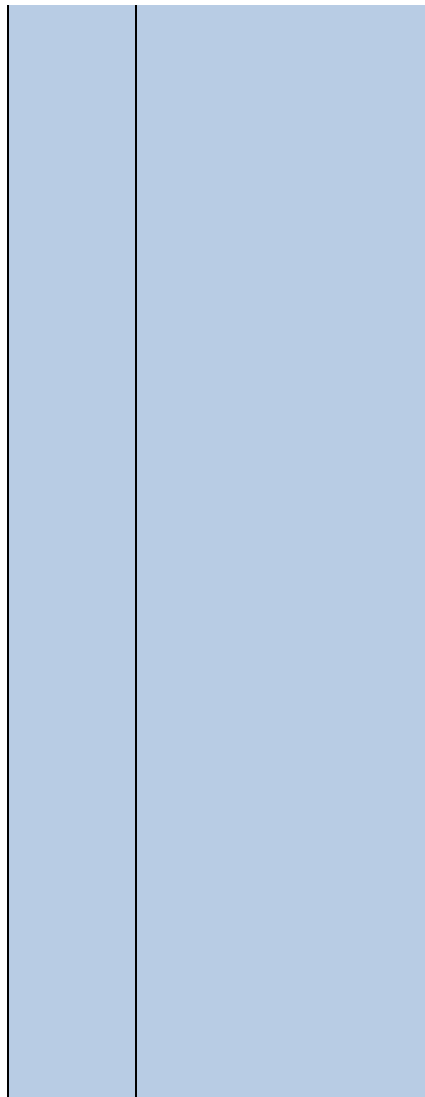
- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления муниципального контроля;
- о порядке осуществления муниципального контроля;
- о сроках осуществления муниципального контроля;
- о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в сети «Интернет», адресе электронной почты и графике работы уполномоченного органа;
- о ходе осуществления муниципального контроля;
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых муниципальными жилищными инспекторами в ходе осуществления муниципального контроля;

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.1.7. Обращение в администрацию Качалинского сельского поселения по вопросам осуществления муниципального контроля составляется в произвольной форме и направляется в письменном виде. Обращение направляется по почте, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо непосредственно представляется уполномоченный орган.

2.1.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды содержат: информацию о местонахождении, почтовом адресе, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль; график приема;



номера телефонов для получения справочной информации; адрес электронной почты; ежегодный план проведения плановых проверок; текст регламента с приложениями; извлечения из муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; другие информационные материалы. Ежегодный план проведения плановых проверок также размещается на официальном сайте уполномоченного органа. Информация о местонахождении муниципальных жилищных инспекторов, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, порядке осуществления муниципального контроля размещается на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.1.9. Текст настоящего Административного регламента размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

10	о применении независимой оценки соблюдения обязательных требований	не предусмотрена положением о виде контроля	не предусмотрена
-----------	--	---	------------------

о системе контрольных (надзорных) мероприятий, основаниях их проведения, о контрольных (надзорных) действиях

При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2. Консультирование

3.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (официальный текст с внесенными в нее поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7 - 8, 15.01.2005);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Федерального Собрания», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Федерального Собрания», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70 - 71, 11.05.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 4131, 29.07.2006);
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства Федерального Собрания», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291),
- постановлением Правительства Российской Федерации от

		<p>контрольных мероприятий;</p> <p>4) порядка обжалования решений Контрольного органа.</p> <p>3.2.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:</p> <p>1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;</p> <p>2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.</p> <p>3.2.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.</p> <p>Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.</p> <p>3.2.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.</p> <p>3.2.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>1) порядок обжалования решений Контрольного органа;</p> <p>2) порядок проведения контрольных мероприятий.</p> <p>3.2.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки,</p>	<p>21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета», № 16, 27.01.2006, «Собрание законодательства Федерального Собрания», 30.01.2006, № 5, ст. 546);</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Собрание законодательства Федерального Собрания», 30.05.2011, № 22, ст. 3168, «Российская газета», № 116, 01.06.2011);</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Собрание законодательства Федерального Собрания», 21.08.2006, № 34, ст. 3680, «Российская газета», № 184, 22.08.2006);</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 12.04.2013);</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.05.2013, «Собрание законодательства Федерального Собрания», 27.05.2013, № 21, ст.</p>
--	--	---	---

установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультаций.

2648);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.05.2013, «Собрание законодательства Федерального Собрания», 27.05.2013, № 21, ст. 2652);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.02.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.02.2017, № 9, ст. 1359);

- постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», № 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск));

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Кодексом Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 № 1693-ОД («Волгоградская правда», № 105, 18.06.2008);

- Законом Волгоградской области от 22.02.2013 № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле» («Волгоградская правда», № 40, 06.03.2013);

- постановлением Правительства Волгоградской области от 27.08.2013 № 424-п «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» («Волгоградская правда», № 163, 04.09.2013);

- Уставом Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

12	об осуществлении специальных режимов государственного контроля (надзора)	0	0
13	о системе оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	0	0
14	о межведомственном взаимодействии при осуществлении вида контроля	0	0
15	об информационных системах, применяемых при осуществлении вида контроля	<p>учет объектов контроля осуществляется посредством создания: единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;</p> <p>иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.</p>	РГУ

16	<p>об организации досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе:</p>	<p>Досудебное обжалование</p> <p>5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решений о проведении контрольных мероприятий; 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений; 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий. <p>5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона.</p> <p>При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.</p> <p>5.3. Жалоба на решение Контрольного</p>	<p>ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ</p> <p>5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, муниципальных жилищных инспекторов.</p> <p>5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) уполномоченного органа, муниципальных жилищных инспекторов и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления муниципального контроля.</p> <p>5.3. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.</p> <p>Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.</p> <p>Уполномоченный орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.</p> <p>В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.</p> <p>В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.</p> <p>Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по</p>
----	--	---	--

органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного

существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему жалобу, в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченный орган вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействие) уполномоченного органа, муниципальных жилищных инспекторов, принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления муниципального контроля, поступившая в уполномоченный орган.

5.5. Жалоба подается в администрацию Качалинского сельского поселения в письменной форме или в форме электронного документа. Жалоба в устной форме может быть принята на личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в

5.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо должность, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;
 - 2) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя заявителя, сведения о месте нахождения юридического лица, о месте фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, о месте жительства гражданина, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
 - 3) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, фамилию, имя, отчество муниципального жилищного инспектора, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
 - 4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) уполномоченного органа, муниципальных жилищных инспекторов;
 - 5) доводы, на основании которых заявитель жалобы не согласен с решением и (или) действием (бездействием) уполномоченного органа, муниципальных жилищных инспекторов.
- К жалобе могут быть приложены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- В жалобе, поступившей в уполномоченный орган или должностному лицу в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.
- 5.8. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы.
- 5.9. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченного органа, специалиста администрации Качалинского сельского поселения, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля может быть направлена в администрацию Качалинского сельского поселения.

отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо

5.10. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения может быть продлен руководителем (заместителем) уполномоченного органа не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Качалинского сельского поселения опечаток

и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального контроля документах, а также в иных формах;
об отказе в удовлетворении жалобы.

Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является признание правомерными действий (бездействия) администрации Качалинского сельского поселения и решений, принятых ими в ходе осуществления муниципального контроля.

5.12. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в сроки, установленные пунктом 5.10 настоящего Административного регламента:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа;

в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем

в уполномоченный орган в письменной форме.

При обращении заявителя с жалобой в устной форме, в случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема должностного лица уполномоченного органа, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих

исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия

		<p>итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.</p> <p>5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.</p> <p>5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оставляет жалобу без удовлетворения; 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично; 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение; 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий. <p>5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.</p>	
16.1.	количество должностных лиц, осуществляющих рассмотрение жалоб	1	1

17	сведения об аттестации граждан, привлекаемых при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	0	0
17.1.	количество аттестованных граждан	0	0
18	сведения о проведенной работе по аккредитации юридических лиц в качестве экспертных организаций, привлекаемых при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	0	0
18.1.	количество аккредитованных ЮЛ	0	0

II	Сведения об осуществлении вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля
-----------	--

19	<p>выполнение плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий (доля проведенных плановых контрольных (надзорных) мероприятий в процентах общего количества запланированных контрольных (надзорных) мероприятий)</p>	<p>плановые проверки на 2021 не формировались</p>	<p>плановые проверки на 2021 не формировались</p>
20	<p>доля заявлений органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых выездных контрольных (надзорных) мероприятий в согласовании которых было отказано (в процентах общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений)</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

21	доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых признаны недействительными (в процентах общего числа проведенных контрольных (надзорных) мероприятий)	0	0
-----------	--	---	---

22	доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществившим такие контрольные (надзорные) мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах общего числа проведенных контрольных (надзорных) мероприятий)	0	0
----	--	---	---

23	<p>доля контролируемых лиц, в отношении которых органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля были проведены контрольные (надзорные) мероприятия (в процентах общего количества контролируемых лиц, подлежащих государственному контролю (надзору), муниципальному контролю на территории Российской Федерации, соответствующего субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования</p>	0	0
24	<p>среднее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отношении одного контролируемого лица</p>	0	0

25	<p>доля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (в процентах общего количества проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий)</p>	0
----	---	---

26

доля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений (в процентах общего количества проведенных внеплановых контрольных

0

0

(надзорных)
мероприятий)

27	доля контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах общего числа проведенных плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий)	0	0
28	доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых были выявлены правонарушения)	0	0

29	доля контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания (в процентах общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений возбуждены дела об административных правонарушениях)	0	0
----	---	---	---

30	<p>доля контролируемых лиц, при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных контролируемых лиц)</p>	0
----	---	---

31	<p>доля контролируемых лиц, при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований, явившиеся причиной причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных контролируемых лиц)</p>	0
----	--	---

32	<p>количество случаев причинения контролируруемыми лицами вреда (жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по видам ущерба)</p>	0	0
33	<p>доля выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах общего числа выявленных правонарушений)</p>	0	0

34	отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (в процентах)	0	0
35	средний размер наложенного административного штрафа в том числе на должностных лиц и юридических лиц (в тыс. рублей)	0	0
36	доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (в процентах общего количества контрольных (надзорных) мероприятий, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований)	0	0

37	показатели, характеризующие особенности осуществления государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, расчет и анализ которых проводится органами государственного контроля (надзора) на основании сведений ведомственных статистических наблюдений	0	0
38	сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля по соответствующим сферам деятельности, в том числе в динамике (по полугодиям)	0	0

39	сведения о результатах работы экспертов, специалистов и экспертных организаций, привлекаемых при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	0	0
----	---	---	---

40	сведения о случаях причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются контрольные (надзорные) мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0
----	---	---

41	<p>сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями)</p>	0	0
42	<p>сведения о количестве проведенных в отчетном периоде контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) в отношении субъектов малого предпринимательства</p>	0	0
43	<p>о результатах досудебного и судебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц</p>	0	0

44	о реализации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений	0	0
45	о решениях контрольных (надзорных) органов	0	0
46	об исполнении решений контрольных (надзорных) органов	0	0

47	<p>сведения об оспаривании в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в отношении их мероприятий по контролю (количество удовлетворенных судом исков, типовые основания для удовлетворения обращений истцов, меры реагирования, принятые в отношении должностных лиц органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля)</p>	0	0
----	---	---	---

IV	Сведения о результативности и эффективности
----	---

48	сведения об индикативных показателях вида контроля	<p>Перечень индикативных показателей муниципального контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период; 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период; 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период; 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период; 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период; 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период; 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период; 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период; 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период; 	0
----	--	---	---

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;</p> <p>11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;</p> <p>12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;</p> <p>13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;</p> <p>14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;</p> <p>15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;</p> <p>16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;</p> <p>17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;</p> <p>18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;</p> <p>19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий</p> | |
|--|--|--|--|

		<p>(бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;</p> <p>20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;</p> <p>21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»</p>	
--	--	---	--

49	<p>сведения о достижении ключевых показателей, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей</p>	<p>в 2021 году муниципальный жилищный контроль не осуществлялся в связи с чем не представляется возможным описать влияние профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.</p>	0
----	--	--	---

V	Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля		
50	<p>сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля (планируемое и фактическое выделение бюджетных средств, расходование бюджетных средств, в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций)</p>	<p>финансового обеспечения нет</p>	<p>финансового обеспечения нет</p>

51	данные о штатной численности работников органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, выполняющих функции по контролю, и об укомплектованности штатной численности	3 человека	1 человек
52	сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации	нет	нет
53	данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю	в 2021 году контрольных мероприятий не было в связи с чем нет возможности рассчитать среднюю нагрузку на 1 человека	в 2021 году контрольных мероприятий не было
54	численность экспертов, специалистов и представителей экспертных организаций, привлеченных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	нет	нет

VI	Выводы и предложения по итогам организации и осуществления вида контроля		
51	<p>выводы и предложения по результатам осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе планируемые на текущий год показатели его эффективности</p>		
52	<p>предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности</p>		

53	иные предложения, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля и направленные на повышение эффективности такого контроля (надзора) и сокращение административных ограничений в предпринимательской деятельности	
----	--	--

И.о. главы Качалинского сельского поселения

Л.В. Козлова

<p>53</p> <p>иные предложения связанные с осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля и направленные на повышение эффективности такого контроля (надзора) и сокращение административных ограничений в предпринимательской деятельности</p>		
--	--	--

И.О. главы Качалинского сельского поселения *И.В. Козлова*

